

資料撮影許可願

令和 年 月 日

大村市歴史資料館長 様

住 所
連 絡 先
氏名 (団体名)

注意事項を了承の上、下記の資料の撮影を申請します。

記

撮影の目的	研究・調査、その他 ()
資料番号	資料名

※太線枠内のみ御記入ください。資料の数が多い場合は、別紙として一覧表を添付してください。

【注意事項】

- 1 撮影したデータ類は、撮影者のみが利用でき、第三者への提供・譲渡はしないこと。
- 2 著作権等については、一切責任を負うこと。
- 3 資料の撮影時には、資料を損傷しないよう十分留意すること。
- 4 申請した目的以外には、使用しないこと。
- 5 インターネット等を含む資料画像の公開や掲載については、別途申請を行うこと。
- 6 その他、資料等の取扱いについては、当館職員の指示に従うこと。

※上記以外にも、資料の状態等によっては、撮影をお断りする場合がありますので、御承知おきください。

月 日	歴 史 資 料 館				許 可 ・ 不 許 可
	館長	係長	係	館 員	
仰 決 裁					【備考】